

OFFICE OF TOURISM

P.O. Box 101711
Pasadena, CA 91189-1711

Phone: 916.322.1266
Fax: 916.322.3402
tourism.ca.gov



退款申请表

填表说明：

若溢缴款确认超过 250.00 美元，则须填写此申请表。完成修订版旅游评价表并提交至旅游局。退款将根据我们的退款政策进行处理。

日期： _____

旅游管理编号： _____

企业名称： _____

企业地址： _____

市、州/省、邮编： _____

联系人姓名： _____

联系人职位： _____

电话号码： _____

电子邮箱： _____

退款申请数额： _____

退款申请解释 (是什么促使您申请此次退款？)：

若退款被批准，可支付至：

OFFICE OF TOURISM

P.O. Box 101711
Pasadena, CA 91189-1711

Phone: 916.322.1266
Fax: 916.322.3402
tourism.ca.gov



授权代表签名：

授权代表印刷体姓名：

修改提交错误

旅游局的退款政策是什么？

在提交文件的同一财年内的溢缴款可申请退款。也可申请提交修改表和额外文件。退款需收取 15% (最低 250.00 美元) 的手续费。退款申请表可在 tourism.ca.gov 网站下载。

若被确定有提交错误会怎样？

完成并提交的评估表真实无误且已按规操作。若您发现已提交的旅游业评估表有误，请尽快联系旅游局 (assessment@tourism.ca.gov 或 916-322-1266)，通过可能提供的修改方式，修正提交错误。

能否修改提交错误？

可以，可提交当前或历史文件的修改表。修改表可通过旅游局获取，通过 assessment@tourism.ca.gov 或 916-322-1266 联系评估团队成员。

修改后能否申请退款？

若修改已提交且溢缴款已确认，则可申请退款或信用。收取的评估费用将分配至应付财年。退款和信用申请限于当期财年的 12 个月内。

是否收取退款申请费？

是的，退款需收取 15% (最低 250.00 美元) 的手续费。收取评估费后，该费用将被直接分配至加利福尼亚州旅行和旅游委员会，并用于加利福尼亚州旅游营销法案所述之旅游营销活动。即便在同一财年内，退款也可能对正在进行的计划工作产生不利影响。

是否收取信用申请费？

不收取，不存在针对未来评估承付款项的信用申请相关费用。信用申请须在提交修改的同一财年内完成。